

Модуль Ввод и обработка цифровой информации

Учебная практика (производственное обучение)

Профессиональная компетенция

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

Вид работ

Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы

Порядок выполнения:

1. Настройте Рабочий стол по своему усмотрению: установите стиль оформления, выберите фон и заставку.
2. Создайте на Рабочем столе ярлыки программ Paint и MS Word и расположите их в правом нижнем углу экрана.
3. Уточните текущую дату и время.
4. Настройте панель задач так, чтобы она автоматически исчезала с экрана.
5. Уберите с панели задач индикатор языка, измените переключение раскладок клавиатуры.
6. Откройте Главное меню и перечислите стандартные программы.
7. Перечислите служебные программы.
8. Запишите, какая файловая система диска.
9. Поместите на Рабочий стол любой рисунок из Интернета.
10. Запишите, какой пакет обновлений установлен на Вашем рабочем компьютере.
11. Откройте окно Диспетчера задач. Запишите сочетание клавиш в тетрадь.
12. Откройте Главное меню при помощи клавиатуры. Запишите сочетание клавиш.
13. Откройте Главное меню с помощью клавиши Windows, откройте окно Компьютер – Windows+E, откройте окно поиска фала или папки Windows+F, откройте окно поиска компьютеров Windows+Ctrl+F, запустите справочную систему Windows+F1. Запишите сочетание клавиш в тетрадь.
14. Зарисуйте в тетради элементы управления – счетчик, флажок, переключатель.
15. Перезагрузите компьютер.
16. Представьте объекты папки Компьютер в виде списка.
17. Откройте Библиотеку Документы при помощи Главного меню и клавиатуры.
18. Откройте программы Блокнот, Калькулятор, WordPad. Расположите рядом. Сверните все окна одновременно.
19. Скопируйте изображение экрана в Буфер обмена. Откройте любое окно. Скопируйте изображение окна.
20. Вставьте в документ Word.
21. Запишите модель видеокарты.
22. Выделите несколько папок на Рабочем столе.
23. Определите размер папки Документы.
24. Создайте на Рабочем столе ярлык на программу PowerPoint.

25. Проведите очистку диска С.
26. Найдите в справочной системе информацию об установке драйверов.
27. Откройте окно для удаления программ.

Запись в дневнике учебной практики:

1. Профессиональная компетенция.
2. Вид работ.
3. Алгоритм настройки внешнего вида Рабочего стола.
4. Стандартные программы (перечислить).
5. Служебные программы (перечислить).
6. Файловая система диска.
7. Пакет обновлений.
8. Сочетание клавиш – Диспетчер задач.
9. Сочетание клавиш – Главное меню.
10. Главное меню – клавиша Windows, окно Компьютер – Windows+E, окно поиска файла или папки – Windows+F, окно поиска компьютеров – Windows+Ctrl+F, справочная система – Windows+F1.
11. Элементы управления – счетчик, флажок, переключатель.
12. Изображение экрана в Буфер обмена – сочетание клавиш.
13. Модель видеокарты.
14. Размер папки Документы.