Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кимрский колледж»

ПЕЧАТЬ ТАБЛИЦ MS EXCEL проведение мастер-класса для преподавателей и студентов колледжа

Мастер производственного обучения Ветрова М.В., преподаватель Соловьёва Т.А.

Кимры 2017

АННОТАЦИЯ

В работе представлены алгоритмы работы при печати документов, выполненных в электронных таблицах MS Excel. Рассматриваются случаи, когда размеры электронной таблицы значительно превышают размеры листа бумаги формата A4. Материал приводится на конкретных примерах. К работе прикладывается книга MS Excel, для возможности применить полученные знания и навыки.

Созданную электронную таблицу можно распространять не только в электронном, но и в печатном виде. Это бывает необходимо для совместной работы над документом, для представления информации для отчётов, для представления результатов анализа.

Например,

- для хранения Сводных ведомостей;
- для подготовки заявок (с использование прайс-листов);
- для работы с учебными планами;
- для оформления результатов обучения, где требуются расчёты (срезовые работы);
- для представления данных в виде диаграмм.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	1
ПЕЧАТЬ ТАБЛИЦ MS EXCEL	5
ЗАДАНИЕ 1	5
ЗАДАНИЕ 2	5
ЗАДАНИЕ 3	5
ЗАДАНИЕ 4	7
ЗАДАНИЕ 5	7
ЗАДАНИЕ 6	7
ЗАДАНИЕ 7	7
ЗАДАНИЕ 8	3
ЗАДАНИЕ 9	3
ЗАДАНИЕ 10	3
ЗАДАНИЕ 11	3
ЗАДАНИЕ СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ	3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ)
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ10)

введение

Мы представляем свой опыт использования алгоритмов работы с электронными таблицами при работе с документами.

Всё больше документов создаётся и редактируется в электронных таблицах MS Excel.

Это требует профессионально оформленных документов с использованием наиболее рациональных методов работы. В Excel предусмотрены все программные средства для решения проблем оформления документов любого размера, независимо от размера в электронном виде.

Можно реализовать:

- ограничение печатаемого диапазона;
- определение заголовков печати;
- предварительного просмотра;
- изменение полей;
- изменение ориентации, масштаба, номеров страниц.

ПЕЧАТЬ ТАБЛИЦ МЅ EXCEL

Чтобы распечатать лист или часть листа нужно выполнить ФАЙЛ – ПЕЧАТЬ

		Материал	лы для зад
Разметка страницы	Формулы	Данные	Рецензи
Печать	Печать Копии: 1	* *	
Принтер			0
—————————————————————————————————————	et Professional P ючен	1102	•
	Св	ойства принте	apa
Настройка			
Напечата Напечата	ть активные ли	сты ные листы	•
Страницы:	÷ -	\$	
Одностор Печатать	онняя печать только на одно	й стороне	•
Разобрат 1,2,3 1,2	ь по копиям ,3 1,2,3		•
Книжная	ориентация		•
А4 21 см х 29),7 см		•
Последни Левое: 0	ие настраиваем см Правое: 0	ые поля см	•
Настраив	аемое масштаб	бирование	•
	Пара	метры страни	цы

Рисунок 1. Окно Печать

ЗАДАНИЕ 1

ВЫБОР ОПРЕДЕЛЁННОГО МАСШТАБА

Ничего на листе Задание 1 не выделять – щёлкнуть Файл – Печать – Выбрать ориентацию Альбомная – Нажать Параметры страницы (внизу окна) – выбрать вкладку Страница – поставить переключатель (точку) (щёлкнуть левой кнопкой мыши) Масштаб – установить – ввести 110.

ЗАДАНИЕ 2

ВИД ДОКУМЕНТА НА ЭКРАНЕ

🔟 🖌	19 • (°1 •	8 D	∓					М	ACTE	Р_КЛАСС	_РЕЗУЛЬ	TAT.xls	[Режи	и совместимости] -	Mic	rosoft Excel					- 0	3 X	
Файл	Главная	Bc	тавка	Разме	етка стра	ницы	Форм	иулы Д	анны	e PeL	ензиров	ание	Вид	novaPDF Acr	robat					۵	0	- # X	3
Обыч	ный Разметка страниць Режимы п	<u>І</u> Стр І Во Воросмотр	раничный едставлен весь экра ра книги	й режи ния ан		Линейка Сетка	 ✓ Ст ✓ За Показа 	грока форм гголовки ть	кул	\mathbb{Q} Масштаб	<u>100%</u> Масшт	Масшта выделен аб	6 по ному	 Новое окно Упорядочить во Закрепить обла 	се асти ч	Разделить Скрыть Отобразить Окн	00 10 10	Сохранить Перей рабочую область другое с	гив М кнот М	Такросы 1акросы			
	122	-	0	f _x																			~ E
1	A		8	Списоку	учащихся гру	С ИПЫ №32		D		E	F	G	н	I J K	1	L M N	0	P Q R S	т	UV	/	N XL	
2	Ф.И.О.		Год рожден	ия	Место	кительства		Национально	исть п	Номер о именненой книге	Ne rpynns												
4 Алимс 5 Андре	в Малик Ринатович ев Станислав Львови	N		•				•		-	•												11
5 56708 7 56700 8 504000	Aptem Cepreesin cos Rasen Onerosin os Makoum Banepuesi	N	-					-			-												11
 9 Влади 10 Гордин 11 Гусаро 	миров Алексей Алек юв Максим Андреев в Александо Геннадь	сандрович ич иевич	-	-				- -	_		-												
12 Демен 13 Егоров 14 Кирсан	тьев Дмитрий Алекса Евгений Александро ная Петр Бориссани	андрович Эвич		-				- -			-												
15 Клини 16 Кочнов	ка Павел Викторович в Иван Сергеевич	C	рани	uia	1			•	Crpa	зница 2	-												
17 Kpyrno 18 Muoail 19 Mopos	в Иван Андреевич пов Юрий Николаеви Илья Алексеевич	N	:					•			-												
20 Mopos 21 Mopos 22 Hadox	ов Антон Валерьевич ов Дмитрий Алексан, ов Кирилл Юрьевич	2008/N		•				•		-	-												
23 Hanne 24 Haceg 25 Owner	ков Иван Николаевия кин Владимир Викто	A DOBIN		•				•		-	-												
26 Прахов 27 Пухов	в Илья Валерьевич Сергей Сергеевич							•		-	-												
28 CVД00 29 CVЛVH 30 C000Л	ов Петр Сергеевич Денис Александрови ев Даниил Алексеев	N N	-	-				•		-	-												
31 Сокол 32 Черния 33 Шарция	ов Валерий Сергееви ков Сергей Витальев ков Сергей Викторов	N N	-	-				-		-	-												
34 Шилов 35	Вячеслав Александ	DOBIN	•	-				•		•	•	1											
30 37 38																							
39 40 41																							
42 43 44																							
45 46 47																							
47 48 49																							
50 51 52																							
53 54 55																							
56 57																							
59 60																							
61 62 63																							
64 65																							
67 68																							
69 70 71																							
72 73 74																							
75	н Задани	e 1 🔒 3	Задание	2/3	Задание	3 / 3	адание	4 🖉 Зада	ние 5	📈 Зада	ние б 🏒	Задані	1e 7 🔬	Задание 8 📈 За 🛙	•								
Готов	•)/	11		_	_		_				_		_		_		60% (1	+	
0		A		W	<u>۸</u>	2	0	0	Ps	V	8	8		© 3					RU 🔺	12 🕩	6	20:38	

Рисунок 2. Страничный режим

Ничего на листе Задание 2 не выделять – щёлкнуть Вид – Страничный режим – Передвинуть синюю линию до края фрагмента – Нажать Файл – Печать. Посмотреть результат.

На листе Задание 2 выделить фрагмент – Файл – Печать – Выбрать Альбомную ориентацию – изменить масштаб на 100.

ЗАДАНИЕ 3

ВЫБОР МЕНЬШЕГО ЧИСЛА СТРАНИЦ

Ничего на листе Задание 3 выделить фрагмент – Файл – Печать – Выбрать Альбомную ориентацию – Параметры страницы – выбрать разместить не более, чем 1 в ширину, 1 в высоту.

ЗАДАНИЕ 4

ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛЕЙ

Ничего на листе Задание 4 не выделять – щёлкнуть Файл – Печать – Выбрать Альбомную ориентацию – Нажать Параметры страницы (внизу окна) – выбрать вкладку Поля – изменить все поля на 0.

ЗАДАНИЕ 5

ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛЕЙ

Ничего на листе Задание 4 не выделять – щёлкнуть Файл – Печать – Выбрать Альбомную ориентацию – Нажать Параметры страницы (внизу окна) – выбрать вкладку Поля – изменить все поля на 1. Проверит масштаб. Должен быть 100.

ЗАДАНИЕ 6

ВИД ДОКУМЕНТА НА ЭКРАНЕ

На листе Задание 6 выделить фрагмент (таблицу) – щёлкнуть Вид – Страничный режим – Передвинуть синюю линию до края фрагмента – Нажать Файл – Печать – Выбрать Альбомную ориентацию. Можно сразу Альбомную ориентацию (проверить масштаб – 100)

🔟 🚽 🕈 🤊 🖬 🖓	□ -				MACTE	Р_КЛАСС_Р	езульт	AT.xls [Pe	жи	и совместимости] -	Microsof
Файл Главная	Вставка	Размети	а страницы	Формул	ы Данны	е Реце	нзирова	ние В	ид	novaPDF Acr	obat
Обычный Разметка страницы Режимы просг	Страничны Представле Во весь экр мотра книги	ый режим ения ран	 Линейка Сетка 	 Стро Заго. Показать 	ка формул ловки	П асштаб	100% М в Масшта	Иасштаб п ыделенно 6	іо му	📲 Новое окно 📑 Упорядочить вс 脯 Закрепить обла	е 🛄 сти т 🔲
B3	- (0	f_x	*								
- A	в	Список уча	С		D	E	F	G	н	I J K	L
Ф.И.О.	Дата рождения		Место проживания		Национальность	Номер по именненой книге	Ne rovnnij				
 Алтексеев ссумм разгерьезии Алтексеев ссумм разгерьезии Баймози Илры Валерьевии Баймози Илры Валерьевии Боданов Андрей Николаевии Воробъев Илья Игоревии Боробъев Илья Игоревии Голосов Алексев Еладимировии 	* * *				- - - - - - - - - - - - - -	* * * *	• • • •				
10 Губанов Сергей Викторович 11 Загряцкий Артур Здуадович 12 Иокрин Андрей Сергеевич 13 Комаров Илья Николаевич 14 Лысенков Ромон Георгеевич 15 Литир Улов Виктойскай ИЛ12	*	* * * *	(That	:	* * *	* * * *				
16 Монян Срим Энкладени (П.С.) 16 Моняков Дингрий Сергееви 17 Набиев Эльшан Алладиноглы 18 Настусенко Алексей Петровии 19 Никифоров Максии Александро 20 Новоселов Илья Алексеевии	- - - -	* * *		21pui	• • •	* * *	* * *				
Пискарев Илья Николаевич Рябченков Никита Алексеевич Сенокосов Иван Семенович Сомаков Влаприй Львович Соловьев Артем Александрович	*	* * *			* * * * * * *	• • •	* * *				
25 Соловьев Кирилл Витальевич 27 Сомов Павел Сергеевич 28 Трофимов Евгений Алексеевич 29 Шанков Алик Рустамович 30 Шведов Олег Валерьевич	*	* * *			* * * *	*	4 4 4 4				
a) Units Average Cepteese 23 33 35 36 37 38 39 39 40 41 42 44 45 44	, -	F			r		r	đ			

Рисунок 3. Страничный режим

ЗАДАНИЕ 7

ИЗМЕНЕНИЕ ОРИЕНТАЦИИ

На листе Задание 7 выделить фрагмент (таблицу) – Нажать Файл – Печать – Выбрать Альбомную ориентацию.

ЗАДАНИЕ 8

ВЫБОР МЕНЬШЕГО ЧИСЛА СТРАНИЦ

Ничего на листе Задание 8 выделить фрагмент – Файл – Печать –Параметры страницы – выбрать разместить не более, чем 1 в ширину, 2 в высоту. Можно выбрать Выделенный фрагмент для печати.

ЗАДАНИЕ 9

ИЗМЕНЕНИЕ ОРИЕНТАЦИИ И МАСШТАБА

На листе Задание 9 выделить фрагмент (таблицу) – Нажать Файл – Печать – Выбрать Альбомную ориентацию – изменить масштаб на 115.

ЗАДАНИЕ 10

ВЫБОР МЕНЬШЕГО ЧИСЛА СТРАНИЦ

<u>Можно</u> на листе Задание 8 выделить фрагмент – Файл – Печать – Параметры страницы – выбрать разместить не более, чем 2 в ширину, 2 в высоту. Можно выбрать Выделенный фрагмент для печати. (Получится 2)

ЗАДАНИЕ 11

ВЫБОР МЕНЬШЕГО ЧИСЛА СТРАНИЦ

<u>Можно</u> на листе Задание 1 выделить фрагмент – Файл – Печать – Параметры страницы – выбрать разместить не более, чем 2 в ширину, 1 в высоту. Можно выбрать Выделенный фрагмент для печати. (Получится 2)

ЗАДАНИЕ СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ВЫБОР МЕНЬШЕГО ЧИСЛА СТРАНИЦ

<u>Можно</u> на листе Задание Сводная ведомость – Файл – Печать – Параметры страницы – выбрать разместить не более, чем 2 в ширину, 1 в высоту. Можно выбрать 4 в ширину – 2 в высоту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Часто стандартные документы в распечатке занимают две-три страницы. На второй или третьей странице может быть несколько ячеек. Пользоваться подобными документами неудобно. Ехсеl предоставляет возможность подогнать таблицу под размер бумаги.

Excel имеет много возможностей улучшить работу с документами при печати.

Указывать заголовки на каждой странице

(Разметка страницы – Печатать заголовки – Вкладка Лист – поставит курсор сквозные строки или столбцы – щёлкнуть на столбцы или строки в таблице),

вставлять колонтитулы

(Параметры страницы – Вкладка Колонтитулы),

что делает работу с документами удобной, а вид документов профессиональным.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Зелинский С.Э. Microsoft Office Excel 2007 – К.: ВЕК+, СПб.: КОРОНА-ВЕК.

2. Серогородский В.В. Ехсеl 2010. Готовые ответы и полезные приёмы профессиональ-

ной работы. – СПб.: Наука и техника, 2013.

3. Хельд Б. Microsoft Excel для секретарей. – Б.: НТ Пресс, 2007.