

## 23 Отметка об электронной подписи

Отметка об электронной подписи используется при визуализации электронного документа, подписанного электронной подписью, с соблюдением следующих требований:

а) место размещения отметки об электронной подписи должны соответствовать месту размещения собственноручной подписи в аналогичном документе на бумажном носителе;

б) элементы отметки об электронной подписи должны быть видимыми и читаемыми при отображении документа в натуральном размере;

в) элементы отметки об электронной подписи не должны перекрываться или накладываться друг на друга;

г) элементы отметки об электронной подписи не должны перекрывать элементы текста документа и другие отметки об электронной подписи (при наличии).

Отметка об электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации включает

**фразу «Документ подписан электронной подписью»,  
номер сертификата ключа электронной подписи,  
фамилию, имя, отчество владельца сертификата,  
срок действия сертификата ключа электронной подписи.**

Отметка об электронной подписи может включать

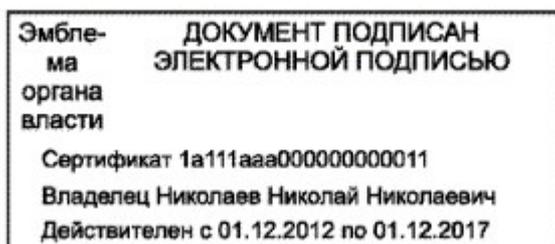
**изображение герба,**

**эмблемы органа власти (организации),**

**товарного знака (знака обслуживания) организации в соответствии с действующим законодательством.**

Пример –

Наименование  
должности



Н.Н. Николаев

(Источник – Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) (с изменениями и дополнени-

ями)).