

2 Эмблема организации

3 Товарный знак

Эмблема организации, разработанная и утвержденная в установленном порядке, размещается в соответствии с нормативными правовыми актами на бланках документов:

– федеральных органов государственной власти (за исключением случаев, предусматривающих использование изображения Государственного герба Российской Федерации),

– территориальных органов федеральных органов государственной власти,

– государственных и негосударственных организаций.

Изображение эмблемы помещается

по середине верхнего поля бланка документа над реквизитами организации – автора документа, на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

Товарный знак (знак обслуживания), зарегистрированный в установленном законодательством порядке, воспроизводится на бланках организаций в соответствии с уставом (положением об организации).

Изображение товарного знака (знака обслуживания) помещается

по середине верхнего поля бланка документа над реквизитами организации – автора документа,

или

слева на уровне наименования организации – автора документа (допускается захватывать часть левого поля).

Наряду с товарным знаком (знаком обслуживания), на бланках документов может указываться коммерческое обозначение юридического лица.

Реквизиты 01, 02, 03 располагаются

на верхнем поле документа над реквизитом 05 по середине зоны, занятой этим реквизитом.

Реквизит 03 (товарный знак) может располагаться

слева на уровне реквизита 05 (наименование организации – автора документа).

(Источник – Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) (с изменениями и дополнениями)).